

Số: 09/KH-LVT

Điện Bàn Bắc, ngày 15 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**  
**NĂM HỌC 2025-2026****I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Giáo dục Phổ thông;
  - Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội Nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
  - Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;
  - Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;
  - Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;
  - Công văn số 4171/GDTrH-BGDĐT ngày 26/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nội dung dạy học các môn chuyên cấp trung học phổ thông;
  - Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/2/2023 của của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên;
  - Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;
  - Căn cứ Quyết định 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
  - Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;
  - Căn cứ Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;
  - Căn cứ Công văn số 867/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;
  - Thực hiện công văn số 42/VHXH, ngày /9/2025 của Phòng Văn hóa – Xã hội phường Điện Bàn Bắc về việc xây dựng và công khai kế hoạch Giáo dục của nhà trường năm học 2025-2026 các trường THCS;
- Trên cơ sở phát huy những kết quả đã đạt được trong năm học 2024-2025 và tình hình thực tế phát triển giáo dục và đào tạo của địa phương, trường THCS

Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

## **II. ĐẶC ĐIỂM VỀ TÌNH HÌNH**

### **1. Môi trường bên ngoài**

Trường THCS Lê Văn Tám được thành lập từ 15/10/1978, ban đầu mang tên trường PT cấp 1,2 số 1 Điện Tiến; năm học 1981-1982 trường mang tên Trường PTCS số 1 Điện Tiến; năm học 1986-1987 đổi tên trường PTCS Lê Văn Tám; đến năm 1989-1990 được chính thức mang tên Trường THCS Lê Văn Tám. Sau khi tỉnh Quảng Nam - Đà Nẵng tách thành hai đơn vị hành chính, trường được Giám đốc Sở GDĐT Quảng Nam ra quyết định số 193/QĐ-GDĐT, ngày 13/02/1997 về việc thành lập Trường THCS Lê Văn Tám, ngày 01/7/2025 sáp nhập thành phố Đà Nẵng và tỉnh Quảng Nam thành 01 đơn vị hành chính, xã Điện Tiến, xã Điện Hòa và Phường Điện Thắng Bắc thành Phường Điện Bàn Bắc, trường THCS Lê Văn Tám được thành lập theo quyết định số 13/QĐ-UBND, ngày 01/7/2025 của Chủ tịch UBND phường Điện Bàn Bắc. Được sự quan tâm đầu tư của các cấp lãnh đạo, mạnh thường quân đã tiến hành xây dựng, sửa chữa, nâng cấp CSVC trường lớp, đến nay cơ bản đáp ứng được các yêu cầu dạy và học theo chương trình GDPT 2018.

Trường đạt chất lượng giáo dục cấp độ 3, đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 tháng 5 năm 2022, trong nhiều năm qua, nhà trường được đón nhận những hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua các cấp trao tặng như sau:

- Từ năm học 2018-2019 đến năm học 2023-2024 trường liên tục được chủ tịch UBND thị xã Điện Bàn công nhận tập thể lao động tiên tiến, năm học 2024-2025 đề nghị UBND phường Điện Bàn Bắc công nhận tập thể lao động tiên tiến.

- Ngoài ra nhà trường còn nhận được nhiều giấy khen của các ngành, các cấp.

#### **a. Thời cơ:**

- + Nhân dân có truyền thống cách mạng, có nhiều Hội khuyến học tổ dân phố, tộc họ ra đời, các mạnh thường quân nhiệt tình quan tâm đến sự nghiệp giáo dục của địa phương.

- + Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ phường Điện Bàn Bắc và các ban ngành, đoàn thể trong hệ thống chính trị của địa phương luôn chăm lo và tích cực đầu tư phát triển sự nghiệp giáo dục, đây là cơ hội và điều kiện hết sức quan trọng để nhà trường tham mưu triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục cũng như huy động các lực lượng xã hội hợp tác với nhà trường thực hiện các mục tiêu phát triển.

- + Cha mẹ học sinh, các mạnh thường quân luôn quan tâm đến việc học tập của con em, có nhiều hưởng ứng đóng góp tích cực vào các mặt hoạt động của nhà trường

- + Kinh tế địa phương đang từng bước chuyển đổi từ nông nghiệp sang thương mại, dịch vụ và tiếp tục phát triển kinh tế nông nghiệp đã đem lại hiệu quả cho sự phát triển của nền kinh tế địa phương.

#### **b. Thách thức:**

- Một bộ phận Cha mẹ học sinh làm công nhân ở các khu công nghiệp, lao động tự do cách xa nhà sáng đi làm tối mới về nên khó quản lý sát sao con em mình trong học tập và rèn luyện, còn khoản trắng cho nhà trường.

- Điều kiện kinh phí đầu tư cho giáo dục của địa phương còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu dạy học của trường theo hướng hiện đại hóa.

- Quy mô trường, lớp nhỏ, số học sinh ít, ngân sách phân bổ cho nhà trường chủ yếu là trả lương cho con người, kinh phí đầu tư cho các hoạt động của nhà trường còn hạn chế.

- Môi trường xã hội còn nhiều phức tạp tác động tiêu cực đến việc rèn luyện đạo đức và học tập của học sinh.

## 2. Môi trường bên trong

### + Số lượng học sinh:

- Toàn trường có: 13 lớp, tăng thêm 01 lớp so với năm học 2024-2025.

- Tổng số HS: 499/255 nữ. Trong đó:

K6: 112/51 nữ, K7: 111/64 nữ,

K8: 145/74 nữ, K9: 131/66 nữ.

+ Số lượng CBGV: Tổng số CBGV-NV: 33/26 nữ.

Trong đó BGH: 2/1, TPT: 1/1, NV: 6/5 (BV, TV), CBGV: 24/19. Thiếu: 6 GV đã hợp đồng 6 GV (01 Toán, 01 N.Văn, 03 LSĐL, 01 KHTN). 04 tổ CM, 01 tổ VP.

- Về cán bộ quản lý : 02. Nữ : 1

Hiệu trưởng: 01 Đại học: 01, TCELLCT : 01, QLGD: 01

Phó hiệu trưởng: 01 Đại học: 01, SCELLCT : 01, QLGD: 01

- Về giáo viên (TPT): 25 Nữ: 20. Trong đó: 24 Đại học. (Trong đó có 6 GV hợp đồng)

- Về Tổng phụ trách: 01 ĐH: 01

- Về nhân viên: 06 ĐH: 04

Chia ra:

\* Tuổi đời trên 50 : 06 CBGV-NV/2 nữ. - Trong đó: ĐH: 3 CBGVNV;

\* Tuổi đời 40→50: 09 CBGV-NV /8 nữ - Trong đó: ĐH: 9 CBGVNV;

\* Tuổi đời dưới 40: 18 CBGV-NV/16 nữ -Trong đó:ĐH: 18 CBGVNV

### + Cơ sở vật chất đảm bảo:

- Có đủ phòng học kiên cố cho tất cả các lớp.

- 10 phòng học, Phòng Tin học, phòng Mỹ thuật, phòng Âm nhạc, phòng Công nghệ, phòng TH Lý, Hoá, Sinh mỗi phòng học có 1 TV 55 inches, có kết nối internet đang hoạt động bình thường.

- Có 7 phòng chức năng: phòng thí nghiệm thực hành Lý, Hóa, Sinh học, Tin học, phòng Mỹ thuật, Âm nhạc, Công nghệ. Có 01 phòng thư viện, 01 phòng thiết bị, 01 phòng Y tế, 01 phòng Truyền thống - Đoàn Đội, 01 phòng Hội Đồng, 01 phòng Văn phòng, 01 phòng Giáo viên, 01 phòng Hiệu trưởng, 01 phòng Phó hiệu trưởng.

- Phòng Tin học có 20 bộ bàn, có 40 máy vi tính và 01 TV có kết nối internet, có 02 máy điều hòa

- Bàn ghế học sinh: 270 bộ; trong đó đúng quy cách: 100 bộ; Bảng từ (chống lóa): 17 cái.

- Bàn ghế giáo viên: 17 bộ, bàn ghế hội trường: 24 bộ (bàn 2 chỗ ngồi; 48 ghế), 01 bộ bàn hội đồng và 40 ghế sắt xếp.

- Nhà xe của CBGVNV, nhà xe học sinh, nhà xe khách: 03 (01 nhà xe giáo viên, 01 nhà xe học sinh, 01 nhà xe khách).

- Công trình vệ sinh của CBGVNV: 02, nhà vệ sinh học sinh: 01 có 2 khu Nam và Nữ riêng biệt.

- Nhà trường chưa có nhà đa năng, hồ bơi, sân chơi bãi tập đã được cải tạo sửa chữa hoạt động tốt.

### **\* Trang thiết bị phòng học và thiết bị dạy học**

Các phòng học được trang bị đầy đủ bàn ghế hai chỗ ngồi, có bảng chống lóa, hệ thống quạt, ánh sáng đảm bảo yêu cầu.

Đồ dùng dạy học đủ về số lượng cho các môn học ở các khối lớp ở mức tối thiểu theo CT GDPT 2018 đối với các lớp.

Có 18 ti vi, 03 máy tính xách tay, 08 máy tính bàn ở các phòng làm việc được kết nối Internet.

- Thư viện có 515 đầu sách SGK, 224 đầu sách nghiệp vụ, 3480 đầu sách tham khảo và thiếu nhi. Tổng trị giá 117.421.000 đ, thư viện có lắp 04 máy điều hòa, đã giữ vững thư viện tiên tiến tháng 9 năm 2022.

#### **a. Điểm mạnh:**

- Ban giám hiệu có trách nhiệm cao, năng nổ, nhiệt tình trong công tác.

- Công khai hóa, dân chủ hóa được thực hiện nghiêm túc.

- Đội ngũ giáo viên: Hiện nay được trẻ hoá, có khả năng ứng dụng CNTT cao; Có tinh thần đoàn kết, nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc được giao, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển. Chất lượng chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, tạo được uy tín niềm tin cho Lãnh đạo địa phương, Ban đại diện CMHS, ngành giáo dục. Biết phát huy vai trò nhà trường trong hoạt động giáo dục.

- Xây dựng được mối quan hệ tốt giữa nhà trường và địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh để thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

- Chất lượng giáo dục đại trà và học sinh giỏi, học sinh năng khiếu trong những năm qua có sự chuyển biến tốt. Nhiều HS đoạt giải HSG, HSNK các cấp

- Về trang thiết bị, CSVC cơ bản đáp ứng nhu cầu dạy học theo chương trình GDPT 2018.

- Cảnh quan khang trang, sạch đẹp, rộng rãi thoáng mát. Hầu hết học sinh ngoan, hiền, lễ phép, nề nếp tốt.

#### **b. Điểm yếu:**

- Dãy phòng học 2 tầng phía Nam gồm 10 phòng học, được xây dựng trên 28 năm, hiện nay đang xuống cấp, không đủ tiêu chuẩn về diện tích phòng học tuy đã được các cấp đầu tư sửa chữa nhiều lần. số phòng học còn thiếu để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, không có nhà kho, phòng nghỉ cho giáo viên; tường rào phía

trước đang xuống cấp trầm trọng, nguy cơ ngã đổ rất cao trong mùa mưa bão sắp đến.

- Cơ sở vật chất và trang thiết bị chưa đảm bảo các yêu cầu xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia. Thiếu nhà đa năng, hồ bơi.

- Trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho lớp 6, 7, 8, 9 theo chương trình GDPT 2018 chưa đảm bảo đủ về số lượng.

- Số học sinh lớp 9 quá đông (45, 46 hs/lớp), gay khó khăn trong việc quản lý lớp và công tác giảng dạy. số GV chưa đáp ứng đủ theo nhu cầu đội ngũ, hiện tại còn thiếu 06 GV: 01 GV Toán, 03 GV LSĐL, 01 N.Văn, 01 KHTN , nhà trường đã hợp đồng.

- HS thuộc diện gia đình khó khăn, nghèo còn nhiều.

- Điều kiện đi lại của một số học sinh ở các tổ dân phố xa trường nên gặp nhiều khó khăn nhất là trong mùa mưa lũ.

- Vẫn còn một bộ phận nhỏ học sinh ham chơi, nhất là trò chơi điện tử, ứng xử với bạn chưa thân thiện, ngôn ngữ giao tiếp một số em với bạn chưa lịch sự, ý thức bảo vệ tài sản chưa tốt, chưa tích cực học tập.

### **III. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC**

Đảm bảo thực hiện mục tiêu của chương trình giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Kiện toàn và nâng cao chất lượng công tác quản lý điều hành của Ban lãnh đạo theo hướng tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo từng vụ việc được phân công. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu.

Đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá HS theo đúng hướng, phát huy phẩm chất và năng lực của mỗi HS, đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phát huy tính tích cực chủ động trong học tập, tạo cho học sinh thói quen học tập suốt đời. Chú trọng công tác giáo dục đạo đức, văn hóa ứng xử cho học sinh, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện dựa trên tình yêu thương hướng đến xây dựng trường học hạnh phúc, tạo dựng các giá trị cốt lõi, hình thành bản sắc riêng của nhà trường. Chú trọng hoạt động trải nghiệm, trường học gắn với thực tiễn, giáo dục rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh, tổ chức nhiều hoạt động dạy học, giáo dục và giao lưu để các em có khả năng thích ứng với môi trường. Đảm bảo tính logic của mạch kiến thức và tính thống nhất giữa các môn học và các hoạt động giáo dục/hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá theo hướng mở.

Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, giáo viên, NV, tạo điều kiện phát huy tính tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong hoạt động dạy học, giáo dục.

Phân công lao động hợp lý, đảm bảo giờ chuẩn; bố trí công tác kiêm nhiệm hợp lý và tạo động lực kích thích đối với công tác bồi dưỡng HS giỏi.

Cải tiến công tác quản lý, bảo vệ, sử dụng CSVC, tài sản, thiết bị nhà trường. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong dạy- học- công tác quản lý, đẩy mạnh chuyên đổi số và đổi mới quản trị trường học. Tích cực tham mưu xây dựng nhà Đa năng, Hồ bơi và cải tạo quan cảnh sư phạm trường xanh - sạch - đẹp, hoàn thiện sân chơi, bãi tập theo chuẩn quy định.

### 1. Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2025-2026 :

Khối	số lớp	số HS	nữ	K.tật	H.Nghèo	HCN	MC	Dtộc
6	3	112	51	1/0	1/0			
7	4	110	63			3/2		
8	3	145	74	2/0		2/2		1/1
9	3	132	67	2/1		1/1		1/0
<b>TT</b>	<b>13</b>	<b>499</b>	<b>255</b>	<b>5/1</b>	<b>1/0</b>	<b>6/5</b>		<b>2/1</b>

### 2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức Năng:

**Phòng học chính khóa:** Nhà trường bố trí học mỗi lớp 01 phòng, có trang bị Tivi thông minh và được kết nối mạng Internet, được bố trí riêng biệt với khu hành chính.

**Phòng học bộ môn:** Phòng bộ môn Tin học được bố trí trên 40 máy, phòng Thực hành Lý, Hoa, Sinh, phòng Âm nhạc, Mỹ Thuật, Công nghệ đều có Tivi thông minh và được kết nối mạng Internet. Do thiếu phòng học (không đủ 01 phòng/lớp) nên mượn tạm các phòng Âm nhạc, Mỹ Thuật, Công nghệ làm phòng học.

**Phòng chức năng:** Phòng thư viện, phòng thiết bị, phòng Hiệu trưởng, phòng Phó hiệu trưởng, văn phòng (phòng Kế toán, Văn thư) phòng Truyền thống-Đoàn-Đội, phòng Hội đồng-Hội trưởng, phòng Y tế, phòng giáo viên.

### 3. Tổ chức các bộ phận và tổ chuyên môn:

Tổ văn phòng gồm 06 nhân viên: Kế toán (TP) kiêm nhiệm y tế, Văn thư (TT), nhân viên Thư viện, Thiết bị, nhân viên Bảo vệ, Tập vụ

04 tổ chuyên môn:

Stt	Tổ chuyên môn	Số lượng	Tổ trưởng CM	Ghi chú
1	Xã hội	8	Văn Đình Trung	04 HĐ
2	Toán-Tin	6 (PHT)	Mai Tám	01 HĐ
3	Ngoại Ngữ-Nghệ Thuật	6 (HT)	Trần Xuân Vinh	
4	KHTN	7	Trương Thị Vũ Hà	01 HĐ

### 4. Định hướng thực hiện chương trình dạy học:

Thực hiện CTGDPT năm 2018 (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018) không thực hiện dạy học môn tự chọn. Tổ chức dạy học 1 buổi/ngày đối với tất cả các khối lớp, buổi sáng từ thứ Hai đến thứ Sáu, buổi chiều dạy các môn GDTC, GDĐP, HĐTN-HN. Chiều thứ 3,5,7 tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, và các hoạt động giáo dục khác.

**5. Định hướng tổ chức HĐTN-HN từ lớp 6- 9:** thực hiện theo CV 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD (có phụ lục đính kèm cụ thể)

Thực hiện dạy HĐTN-HN từ lớp 6-9 mỗi lớp 3 tiết/tuần, nhà trường phân công cho GVCN thực hiện giảng dạy theo TKB, trong quá trình thực hiện có thể linh động, tổ chức theo khối lớp hoặc từng lớp tùy vào tình hình thực tế của nhà trường. PHT xây dựng kế hoạch dạy học HĐTN-HN cụ thể để nhà trường phê

duyet và triển khai thực hiện.

**6. Định hướng thực hiện nội dung giáo dục địa phương lớp 6, 7, 8, 9:**  
thực hiện theo CV Số: 852/SGDDĐT-GDTrH&HSSVV/v hướng dẫn thực hiện Nội dung giáo dục của địa phương cấp THCS, THPT năm học 2025-2026.

Tổ chức dạy học chương trình giáo dục địa phương 1 tiết/tuần.

Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp.

Nội dung: Dạy những vấn đề cơ bản về văn hóa, lịch sử, địa lý, kinh tế, xã hội, môi trường của địa phương.

Tài liệu dạy học: Sử dụng tài liệu của thành phố Đà Nẵng (mới) biên soạn đối với nội dung giáo dục địa phương.

Giáo viên giảng dạy: Căn cứ định mức tiết dạy và trình độ chuyên môn nghiệp vụ của từng giáo viên để bố trí dạy học theo các chủ đề cho phù hợp với khả năng của giáo viên và học tập của học sinh.

Kiểm tra đánh giá: Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

#### **IV. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG**

##### **1. Mục tiêu chung**

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018); tích cực tham mưu các cấp đầu tư CSVC, giáo viên đảm bảo để triển khai dạy học 2 buổi/ngày.

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, bố trí đội ngũ giáo viên hợp lý; có giải pháp phù hợp, kịp thời để phối hợp, tham mưu chính quyền địa phương cấp xã thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM/STEAM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau trung học cơ sở (THCS); nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh, đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học.

4. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục; thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục dân tộc và giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và đổi mới quản trị trường học; tăng cường kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; tập trung tham mưu cấp ủy địa phương đưa giáo dục nói chung và phổ thông nói riêng vào chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội các cấp với các nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể phù hợp với điều kiện của từng địa phương.

##### **2. Mục tiêu cụ thể**

###### **2.1. Đối với học sinh:**

\* **Đối với HS:** Thực hiện đảm bảo chỉ tiêu:

+ **Kết quả học tập:** Số học sinh xếp loại **Tốt** đạt từ **33,5 %** trở lên; loại **khá** đạt từ **45.5 %** trở lên; loại **CĐ** không quá **2%**.

+ **Kết quả rèn luyện :** Số HS xếp loại **khá, tốt** đạt từ **99 %** trở lên (không có HS vi phạm pháp luật).

Cuối năm HS lên lớp thẳng đạt từ **99 %** trở lên. TNTHCS đạt 100%, tuyển sinh 10 đạt tỉ lệ 80 % trở lên, đỗ vào trường THPT chuyên đạt từ 2-3%.

**Chỉ tiêu HSG, HSNK:**

+ **Giải cá nhân:**

- Học sinh lớp 9: Phần đầu đạt 6-8 giải cá nhân trở lên. Trong đó phần đầu đạt 1 đến 2 giải Nhất, Nhì, Ba

- TDTT: Phần đầu đạt từ 5 đến 10 giải cá nhân

+ **Giải đồng đội:**

- Học sinh lớp 9: Phần đầu có từ 1 đến 2 giải đồng đội trở lên. (I-IV)

- HSNK, TDTT: đạt 3 đến 4 giải

- Stem: đạt giải KK trở lên

**2.2. Đối với CBGV-NV:**

- 100% GV giảng dạy đảm bảo chỉ tiêu chất lượng môn học theo kế hoạch của nhà trường (Ngữ Văn, Toán, Anh: 92% Đạt trở lên, KHTN: 95% Đạt trở lên, các môn còn lại 99% Đạt trở lên).

- 100% giáo viên đạt chuẩn loại khá trở lên theo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học.

- 100% tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp trường.

- Tham gia dự thi GVDG cấp phường theo đúng số lượng được giao.

- Ít nhất 1-2 CBGV/ môn trở lên dự thi GVDG cấp Phường, đối với các môn có từ 3 GV trở lên, ít nhất 2 CBGV/ môn trở lên dự thi GVDG cấp Phường.

- Các CBGV đăng ký CSTĐ các cấp và GV xếp loại HTXS nhiệm vụ, phải tham gia dự thi GVDG cấp Phường (nếu có tổ chức).

- 100 % VC tham gia thực hiện PCGDTHCS theo phân công.

- Mỗi học kỳ mỗi CBGV chuyển ít nhất 1 tài liệu (đề kiểm tra, ma trận, chuyên đề, ....) có chất lượng lên trang web của trường (**Cô Lê Phạm Ngọc Tâm duyệt, kiểm tra và báo cáo lại với Lãnh đạo nhà trường**)

- Tỉ lệ CB-GV-NV hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 20%; danh hiệu LĐTT đúng qui định; 15-20 %/ TS LĐTT đạt CSTĐ các cấp.

**2.3. Đối với tổ chuyên môn**

- Thực hiện đầy đủ hồ sơ trên phần mềm, CSDL ngành.

- Chuyên đề sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học: mỗi tổ chuyên môn sinh hoạt ít nhất 1-2 lần/Học kỳ, báo cáo ít nhất 2 chuyên đề/năm học (ít nhất 1 cđ/môn/năm học), thao giảng 1 lần/GV/HK, sinh hoạt CM 2 lần/tháng.

- Viết bài về hoạt động tổ, trường, ... đưa lên trang Website nhà trường.

- 100% các tổ bộ môn tổ chức thực hiện nội dung đổi mới hoạt động chuyên môn; mỗi lớp có ít nhất 01 sản phẩm STEM tham gia ngày hội trưng bày STEM cấp trường và tham gia các hoạt động phong trào, hội thi, cuộc thi các cấp tổ chức.

## 2.4. Đối với tổ văn phòng

Thực hiện tốt công tác:

- Văn thư lưu trữ; Sinh hoạt ít nhất 1 lần/tháng
- Hồ sơ, sổ sách kế toán; chế độ chính sách cho CGGVNV và học sinh;
- Công tác thủ quỹ; y tế, vệ sinh học đường; công tác thiết bị trường học;
- Công tác bảo vệ trường học, chăm sóc cây cảnh, cảnh quan nhà trường.
- Hoàn thành nhiệm vụ khác khi Hiệu trưởng phân công.

## 2.5. Đối với đoàn thể và tổ chức khác

- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.
- Đội thiếu niên: Liên đội xuất sắc.
- Chữ thập đỏ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- Khuyến học: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

## 2.6. Tập thể nhà trường

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành tốt nhiệm vụ
- 100% giáo viên xếp loại chuẩn nghề nghiệp từ mức Khá trở lên
- Đạt các tiêu chí công nhận CQVH, trường học an toàn an ninh trật tự.
- Đạt tiêu chí về “Trường học Hạnh phúc”
- Trường: Tập thể lao động tiên tiến.
- Đề nghị UBND Phường tặng giấy khen.
- Hoàn thành PCGD THCS mức độ 03, xoá mù chữ mức độ 2.
- Giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia mức độ II kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ III.

## V. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDPT

#### 1.1. Cơ sở vật chất:

Trước khi khai giảng năm học, nhà trường tổ chức rà soát, đánh giá cơ sở vật chất hiện có, tu sửa khai thác phục vụ năm học mới hiệu quả nhất, cụ thể:

+ Tu sửa hệ thống điện quạt, bàn ghế, hệ thống nước sạch - trang thiết bị của 13 phòng học, 01 phòng Tin, các phòng TNTH, phòng Hội đồng, ....., hệ thống internet, TV, .....

+ Đảm bảo SGK, SGV, thiết bị cho GV dạy học CT GDPT 2018.

+ Tập trung tổng vệ sinh trường lớp, cắt tỉa cây bóng mát, phát quang, cắt cỏ chuẩn bị cho năm học mới.

#### 1.2. Đội ngũ:

**a. Ban giám hiệu:** 01 HT, 01 P.HT được phân công, phân nhiệm rõ ràng.

Rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, đề xuất kế hoạch bổ sung giáo viên đáp ứng yêu cầu Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; xây dựng kế hoạch cử giáo viên tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn.

**b. Tổ chuyên môn:** 04 tổ chuyên môn: Xã Hội; Ngoại Ngữ-Nghệ Thuật; KHTN; Toán –Tin và 01 tổ Văn phòng. Có quyết định thành lập tổ và bổ nhiệm Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn nhằm hướng dẫn chỉ đạo, quản lý tổ, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực học sinh và được duyệt trước khi thực hiện.

- Tổ chức thảo luận, hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch triển khai, thực hiện chương trình theo quy định tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Tổ chức chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục (tham khảo Phụ lục I). Thực hiện linh hoạt theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018

### **c. Giáo viên:**

Để đảm bảo tỉ lệ GV đứng lớp, trường hợp đồng GV dạy theo Nghị Định 111 và GV Thịnh giảng: 06 GV bao gồm: 01 Toán, 01 N. Văn, 03 LS-ĐL, 01 KHTN (C.Nghệ).

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy theo Công văn 5512 và quy định của nhà trường.

- Thực hiện theo Kế hoạch giáo dục nhà trường, nhiệm vụ phân công của Hiệu trưởng.

### **d. Nhân viên:**

- Nhà trường đảm bảo 04 nhân viên biên chế: 01 Kế toán, 01 Văn thư-Thủ quỹ; 01 CB Thư viên, 01CB Thiết bị, 01 BV Hợp đồng 111, 01 Tạp vụ hợp đồng thời vụ.

- Thực hiện theo Kế hoạch giáo dục nhà trường, nhiệm vụ phân công của Hiệu trưởng.

### **1.3. Thiết bị dạy học:**

Bàn ghế, thiết bị công nghệ, đồ dùng dạy học cơ bản đáp ứng nhu cầu dạy học. Kế thừa thiết bị dạy học CTGDPT 2006 và được cấp trên phân bổ nên nhà trường có đầy đủ thiết bị theo CTGDPT 2018 đối với các khối lớp. Hiện nay đang đề nghị UBND phường bổ sung thêm thiết bị dạy học CTGDPT 2018, mua sắm bổ sung 1 số đồ dùng, thiết bị cần thiết theo đề xuất của bộ phận thiết bị.

## **2. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT 2018 đảm bảo hiệu quả chất lượng**

### **2.1. Thời gian năm học:** Thực hiện 35 tuần.

Theo Quyết định số 1093/QĐ-UBND ngày 22/8/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng

- Tổ chức khai giảng vào 05/9/2025

- Kết thúc học kỳ I trước ngày 18 tháng 01 năm 2026. Hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31 tháng 5 năm 2026 (*Có 35 tuần thực học, học kỳ I có 18 tuần, học kỳ II có 17 tuần*).

- Xét công nhận TNTHCS trước 30/6/2026, hoàn thành tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027 trước ngày 31/7/2026.

**2.2. Tổ chức thực hiện dạy học các môn học và các hoạt động giáo dục theo chương trình:**

**2.2.1. Chương trình chính khóa các môn học:**

(Phụ lục 1)

**2.2.2. Phân công chuyên môn và thời khoá biểu:**

(Phụ Lục 2)

**2.2.3. Kế hoạch hoạt động của năm học (theo tháng):**

(Phụ Lục 3)

**2.2.4. Việc thực hiện chương trình các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, giáo dục điện phương:**

**a. Đối với môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử-Địa lý: (Phụ lục 4.1, 4.2)**

Tổ chức dạy học song song 3 phân môn: Hoá học, Sinh vật và Vật Lý nhằm đảm bảo yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Các nhóm bộ môn chú ý xây dựng bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt theo công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2024 của Bộ GDĐT về xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý, trong từng học kì phù hợp với nhân sự hiện có của Nhà trường, đảm bảo tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

**b. Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: (Phụ lục 5.1)**

- Thực hiện đảm bảo số tiết hoạt động trải nghiệm theo CT GDPT 2018
- Nhà trường linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động cụ thể tổ chức dạy học trên lớp 03 tiết/1 tuần, sinh hoạt theo chủ đề theo khối lớp do giáo viên đảm nhận; xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường đảm bảo không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành), phân công cụ thể người thực hiện để làm cơ sở tính toán định mức giờ dạy của từng giáo viên.

- Tổ chức dưới nhiều hình thức khác nhau như: Câu lạc bộ, tham quan dã ngoại, hoạt động tình nguyện, lao động công ích, thể dục thể thao, văn nghệ, tham gia diễn đàn,... Giáo dục thông qua các hoạt động sinh hoạt tập thể ở lớp, trường và sinh hoạt theo chủ đề như: Sinh hoạt tập thể toàn trường: chào cờ đầu tuần, các hội thi, các buổi lễ phát động, các ngày kỷ niệm, các buổi giao lưu tập thể, các phong trào thi đua của toàn trường... Sinh hoạt tập thể lớp: sinh hoạt lớp hàng tuần, sinh hoạt lớp theo chủ đề (Theo chương trình của nhà trường), các hoạt động chung của lớp (tham quan, dã ngoại, thi đua giữa các tổ, ...). Giáo dục

thông qua các hoạt động đoàn thể và hoạt động chính trị - xã hội: Các hoạt động của Liên đội, của Đoàn thanh niên phường Điện Bàn Bắc, các hoạt động có tính chính trị - xã hội: Phong trào “*Đền ơn đáp nghĩa*”, các hoạt động tình nguyện, nhân đạo, tìm hiểu về Đảng, Đoàn, Đội...

- Giáo dục thông qua các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao và vui chơi: các cuộc thi văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao.

- Tăng cường lồng ghép, giáo dục đạo đức, lối sống: học tập và làm theo lời Bác, giáo dục pháp luật, giáo dục biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường.

- Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm.

- BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban đại diện CMHS về tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường. Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào chỉ đạo TPT Đội của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình Hiệu trưởng và Ban đại diện CMHS phê duyệt kế hoạch thực hiện. Giao nhiệm vụ cho giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp, GVBM thực hiện các hoạt động trải nghiệm.

**\*Các hoạt động trải nghiệm chính trong năm học:**

**(phụ lục 5.2)**

**c. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương: (Phụ lục 6)**

Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan. GV được phân công giảng dạy biên soạn kế hoạch bài giảng theo các chủ đề trong tài liệu của Sở GD-ĐT thành phố Đà Nẵng hướng dẫn tại CV Số: 825/SGDĐT-GDTrH&HSSV ngày 29/8/2025, V/v hướng dẫn thực hiện Nội dung giáo dục của địa phương cấp THCS, THPT năm học 2025-2026.

**d. Tiết học thư viện:**

- Thực hiện thông tư 16/BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ giáo dục và đào tạo về Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông;

- Thay đổi môi trường học tập của các em học sinh không bị bó buộc trong không gian lớp học.

- Kết hợp dạy học tích cực, hiệu quả, đa dạng hóa các loại hình dạy học.

- Phát huy tối đa nguồn tài nguyên sẵn có trong thư viện, phục vụ vào công tác nghiên cứu tìm tòi của học sinh.

- Kích thích nhu cầu tìm tòi, khám phá tri thức của học sinh, đặt học sinh vào một môi trường học tập mới, có sẵn nguồn thông tin tư liệu. Từ đó rèn cho học sinh kỹ năng tìm kiếm, lựa chọn thông tin cần thiết, phù hợp phục vụ cho hoạt động học tập của mình.

- Đổi mới phương pháp dạy học của giáo viên theo hướng hiện đại, thích nghi,

sáng tạo.

- Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách trong công tác nghiên cứu học tập, rèn luyện, cập nhật và nâng cao kiến thức, tiếp thu tri thức nhân loại; tôn vinh giá trị của sách.

- Mỗi cán bộ giáo viên căn cứ vào kế hoạch dạy học bộ môn phụ trách, lựa chọn nội dung phù hợp để tổ chức dạy học trên phòng đọc đã bố trí cạnh thư viện nhà trường. Nội dung lựa chọn phải phù hợp để khi thực hiện sẽ phát huy được tối đa việc khai thác, sử dụng các nguồn tài nguyên sách, báo, tài liệu có trong thư viện; kích thích được nhu cầu tìm tòi khám phá của học sinh; đặt học sinh vào tình huống có vấn đề mà khi giải quyết vấn đề đó các em phải tìm kiếm thông tin từ nguồn sách, báo tài liệu có trong thư viện.

- Mỗi giáo viên sẽ thực hiện dạy một tiết/ lớp trong một năm học tại phòng đọc đã bố trí cạnh kho sách của thư viện. Có sổ đăng ký tiết dạy do cô Nguyễn Thị Thảo quản lý. Thời gian bắt đầu thực hiện từ tháng 11/2025 đến hết năm học.

- Giao cho PHT xây dựng kế hoạch cụ thể, triển khai thực hiện đúng theo thông tư 16/BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ giáo dục và đào tạo.

#### **2.2.5. Thực hiện việc giáo dục đạo đức, lối sống, văn hoá ứng xử, xây dựng trường học an toàn, thân thiện, lành mạnh:**

- 100% học sinh được giáo dục đạo đức, kỹ năng sống: Không có HS vi phạm pháp luật và có nguy cơ vi phạm pháp luật. 100% các tiết học có nội dung lồng ghép tích hợp đều được thực hiện theo đúng quy định.

- Tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các nội dung giáo dục pháp luật về an toàn giao thông; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và đạo đức liêm chính; giáo dục bình đẳng giới; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, lòa cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn trong các môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; tăng cường công tác giáo dục kỹ năng sống, xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; tăng cường công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong nhà trường .

- Nhà trường thành lập tổ tư vấn giáo dục học sinh: Phân công nhiệm vụ cụ thể nhằm kịp thời tư vấn, hỗ trợ học sinh về mọi phương diện, can thiệp kịp thời tình huống có vấn đề, nguy cơ về bạo lực học đường, nguy cơ học sinh bỏ học hoặc sa sút trong học tập. Tăng cường tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông, chống đuối nước, vệ sinh thân thể, vệ sinh an toàn thực phẩm theo Thông tư liên tịch số 08/2008/TTLT/BYT-BGDĐT ngày 08/7/2008 trong các giờ sinh hoạt lớp, chào cờ đầu tuần. Phối hợp với Đoàn thanh niên Phường tham mưu với Công an phường Điện Bàn Bắc về thực hiện công tác tuyên truyền An toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội cho toàn thể CBGVNV và học sinh tại đơn vị. Xây

dựng kế hoạch thực hiện nhà trường đạt chuẩn về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Tổ chức cho CBGVNV, CMHS và học sinh của nhà trường ký cam kết thực hiện tốt các nội dung trên.

- Tổ chuyên môn lồng ghép nội dung trên trong kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn, có kế hoạch triển khai thực hiện đạt hiệu quả. Đưa nội dung vào sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn nhằm bàn sâu, đánh giá và có giải pháp thực hiện đạt hiệu quả. Trong quá trình kiểm tra hồ sơ giáo án của giáo viên các Tổ trưởng chuyên môn, cần chú trọng theo dõi việc lồng ghép các nội dung này trong bài soạn.

- GV lồng ghép vào kế hoạch giáo dục của giáo viên và kế hoạch bài dạy của giáo viên ở các bộ môn: Ngữ văn; Lịch sử và Địa lí; Giáo dục công dân; Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật); Nội dung giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Tổ chức thực hiện lồng ghép trong quá trình dạy học trên lớp, trong các hoạt động giáo dục HĐTN-HN. Hướng dẫn, tổ chức cho học sinh được tham quan, học tập thông qua hình thức trải nghiệm, viếng thăm các di sản văn hóa tại địa phương. Trong quá trình soạn giảng giáo viên bộ môn cần cập nhật để giảng dạy các nội dung học tập gắn với thời sự quê hương, đất nước và các số liệu thống kê.

#### **2.2.6. Nâng cao chất lượng dạy học Môn Tiếng Anh**

- Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo Công văn số 5333/BGDĐT-GDTrH ngày 29/9/2014 và Công văn số 3333/BGDĐT-GDTrH ngày 07/7/2016 của Bộ GD&ĐT.

- Động viên, tạo điều kiện cho giáo viên bộ môn, CBQL tham gia học ngoại ngữ để đạt trình độ ngoại ngữ đúng quy định, giáo viên Tiếng Anh tham gia bồi dưỡng, nâng cao năng lực Tiếng Anh để đảm bảo nguồn lực thực hiện dạy thí điểm và chính thức chương trình Tiếng Anh THCS, tham gia tích cực vào các hoạt động của câu lạc bộ Tiếng Anh do Phòng GDĐT tổ chức.

- Giáo viên bộ môn Tiếng Anh xây dựng, hướng dẫn giúp học sinh phát triển hoạt động câu lạc bộ Tiếng Anh trong trường một cách có hiệu quả, khuyến khích học sinh tham gia nhằm phát triển năng lực, phẩm chất, kỹ năng sống và tạo môi trường cho học sinh nâng cao khả năng nghe nói tiếng Anh.

- Tiếp tục thực hiện theo các hướng dẫn về dạy học ngoại ngữ trong trường THCS;

- Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2021/TTBGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông (*gọi tắt là Thông tư 22*);

- Chú ý các điểm mới trong kiểm tra, đánh giá học sinh tại Thông tư 22; kiểm tra, đánh giá thường xuyên môn tiếng Anh tập trung nhiều hơn vào các kỹ năng nghe, nói, rèn luyện kỹ năng giao tiếp tiếng Anh của học sinh;

- Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ bao gồm tất cả các kỹ năng ngôn ngữ (nghe, nói, đọc, viết) và kiến thức ngôn ngữ; kiểm tra, đánh giá giữa kỳ có thể không bao gồm kỹ năng nói; cấu trúc đề kiểm tra đảm bảo theo hướng dẫn, thống nhất chung của Sở GDĐT. Đảm bảo các kỹ năng và kiến thức ngôn ngữ được dạy học và kiểm tra đánh giá để học sinh phát triển năng lực cân bằng và đồng bộ.

- Phối hợp với Đội TNTPHCM tổ chức sinh hoạt giao lưu Tiếng Anh giữa các khối lớp nhân dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn, ngoại khóa.

### **2.2.7. Về công tác Giáo dục thể chất**

Giáo viên GDTC tham mưu bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch về công tác giáo dục thể chất trường học, chú trọng các nội dung sau:

- Đối với thể dục chính khóa:  
 + Dạy đúng, đủ nội dung chương trình KHGD theo hướng dẫn của PGD.  
 + Thực hiện việc dạy bài võ cổ truyền theo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, về việc tổ chức thực hiện bài thể dục giữa giờ, bài võ cổ truyền. Hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục nói trên vận dụng vào tập luyện thường xuyên trong suốt năm học.

+ Thực hiện KHGD (Phân phối chương trình) môn thể dục, tổ chức các hoạt động giáo dục thể chất theo Công văn của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn công tác Giáo dục thể chất. Tổ chuyên môn có thể hoán đổi chương trình ở các khối lớp sao cho phù hợp nhưng phải đảm bảo dạy đủ 2 tiết/tuần/lớp, tuyệt đối không được cắt xén chương trình. Việc hoán đổi chương trình phải được thống nhất từ tổ/nhóm chuyên môn và phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện. Đối với nội dung học tự chọn, nhà trường thực hiện gửi văn bản báo cáo (kế hoạch tổ chức, tài liệu giảng dạy...) về bộ phận chuyên môn của Phòng GDĐT. (Có thể đưa nội dung dạy võ cổ truyền vào phần thể thao tự chọn).

+ Thực hiện đúng các văn bản về công tác giáo dục thể chất và thể thao trong trường học theo Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Tổng thể phát triển GDTC và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025; Thông tư số 48/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hoạt động thể thao trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động thể dục - thể thao trong nhà trường như: Hội khỏe Phù Đổng, phát huy hoạt động của câu lạc bộ; phối hợp với Tổng phụ trách Đội tổ chức các trò chơi dân gian nhằm rèn luyện nâng cao thể chất và tinh thần cho học sinh; tham gia đầy đủ các giải thể thao do Phòng, Sở tổ chức.

- Công tác bơi được triển khai thực hiện trên tinh thần xã hội hóa giáo dục: Giao cho giáo viên Thể dục khảo sát, chọn học sinh có năng khiếu về bơi lội, khi tham gia dự thi ở thị xã, CMHS có trách nhiệm đưa con em tham gia tập luyện, học bơi tại các cơ sở mở lớp để tham gia dự thi.

- Tiếp tục triển khai luyện tập bài võ cổ truyền. Chú trọng hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục nói trên vận dụng vào tập luyện thường xuyên trong suốt năm học.

- Chú trọng công tác phòng chống đuối nước.

- Thực hiện việc chi trả chế độ bồi dưỡng và trang phục cho giáo viên Thể dục và Giáo dục Quốc phòng - An ninh theo đúng quy định

### **2.2.8. Thực hiện tốt công tác giáo dục an toàn giao thông (ATGT), phòng chống đuối nước, vệ sinh thân thể, vệ sinh an toàn thực phẩm; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn điện trong nhà trường**

- Tăng cường tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông, chống đuối nước, vệ sinh thân thể, vệ sinh an toàn thực phẩm theo Thông tư liên tịch số 08/2008/TTLT/BYT-BGDĐT ngày 08/7/2008 trong các giờ sinh hoạt lớp, chào cờ đầu tuần.

- Phối hợp với Công An, Đoàn phường Điện Bàn Bắc về thực hiện công tác tuyên truyền An toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội cho toàn thể CBGVNV và học sinh tại đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhà trường đạt chuẩn về an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

- Bộ phận hoạt động NGLL thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức cho học sinh về an toàn giao thông, an toàn điện, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng chống ma túy.

- Bộ phận y tế trường học xây dựng kế hoạch tuyên truyền nâng cao sức khỏe cho học sinh, phòng chống ngộ độc thực phẩm, phòng chống dịch bệnh.

- Tổ chức cho CBGVNV, CMHS và học sinh của nhà trường ký cam kết thực hiện tốt các nội dung trên.

### **2.3. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học:**

- Tất cả GV lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học để tổ chức các hoạt động học tập của học sinh đảm bảo chất lượng, dành nhiều thời gian cho học sinh khai thác sử dụng sách giáo khoa, thực hành, thí nghiệm để tiếp nhận và vận dụng kiến thức thông qua thực hiện nhiệm vụ được giao và hoàn thành sản phẩm học tập cụ thể theo yêu cầu của giáo viên. Đa dạng các hình thức tổ chức dạy học (trong và ngoài lớp học, trong và ngoài khuôn viên nhà trường), khuyến khích các hình thức dạy học nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của CT GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi giáo viên giữa các trường trong khu vực để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Đòi hỏi với môn Lịch sử, cần tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử

liệu khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh trong học tập môn Lịch sử.

Đối với môn Ngữ văn, cần thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1850/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022 về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

CBGV tăng cường công tác tự bồi dưỡng, phát triển năng lực và tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng của Nhà trường, Ngành trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để áp dụng hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, hình thức kiểm tra, đánh giá nhằm nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

#### **2.4. Thực hiện hiệu quả kiểm tra, đánh giá học sinh**

Thực hiện đánh giá học sinh trung học cơ sở theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Đối với đánh giá thường xuyên: Giáo viên lưu ý việc đa dạng hình thức kiểm tra, có thể đánh giá qua bài tập về nhà, soạn bài lên lớp, đánh giá qua bài tập trải nghiệm nhỏ và ngay trong quá trình tìm hiểu bài mới. Không áp lực học sinh khi thực hiện kiểm tra bài cũ. Đánh giá học sinh phải trên tinh thần sự tiến bộ vì thế có thể kiểm tra học sinh nhiều lần để lấy lần kết quả đánh giá tốt nhất.

- Đối với đánh giá định kì: Ngoài việc đánh giá theo đề kiểm tra giữa kì, cuối kì, giáo viên có thể đánh giá thông qua bài thực hành, dự án học tập. Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1850/SGDDĐT-GDTrH ngày 07/9/2022, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn. Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

- Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể từng học kỳ (kế hoạch kiểm tra GK, CK), chỉ đạo cho các tổ chuyên môn xây dựng ma trận, bảng đặt tả, căn cứ trên ma trận và bảng đặt tả ra đề kiểm tra.

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập ban ra đề, in sao đề, tổ chức kiểm tra, chấm bài theo các văn bản chỉ đạo của các cấp, đảm bảo đúng quy chế.

##### **a. Kiểm tra giữa kì:**

- Thực hiện vào tuần 9 thực học đối với HKI, tuần 27 thực học đối với HKII
- Tổ chức kiểm tra chung

##### **b. Kiểm tra cuối kì:**

Thực hiện theo công văn chỉ đạo của Ngành.

Nhà trường tăng cường xây dựng ngân hàng câu hỏi, ma trận đề kiểm tra

theo yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hỗ trợ học sinh trong việc ôn tập, kiểm tra.

Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

Tổ chuyên môn: Thường xuyên trong sinh hoạt chuyên môn tập trung đánh giá rút kinh nghiệm về việc ra đề kiểm tra thường xuyên, đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ.

GV bộ môn lưu ý việc đa dạng hoá hình thức kiểm tra,. Đánh giá và trên tinh thần đánh giá sự tiến bộ của các em. Tạo điều kiện cho học sinh cố gắng trong học tập.

## **2.5. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, HSNK; phụ đạo học sinh chưa đạt, nâng cao chất lượng giáo dục đại trà, ôn tập cho học sinh cuối cấp:**

### **a. Bồi dưỡng học sinh giỏi, HSNK:**

- Phân đầu tham gia đầy đủ các kỳ thi, hội thi HSG, HSNK do Ngành tổ chức và có 40-50% HS tham gia được xếp giải.

- Phân đầu có sản phẩm STEM, nghiên cứu khoa học kỹ thuật (NCKHKT) tham gia dự thi cấp thành phố và đạt: 01 giải.

- Các cuộc, kỳ thi khác có tham gia và được xếp giải.

#### **\* Đối với lãnh đạo nhà trường:**

- Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, HSNK:

+ Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra đề cương, giáo án giảng dạy của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ chuyên môn, giáo viên giảng dạy. Làm sổ đầu bài, theo dõi, đánh giá học sinh, sổ theo dõi kiểm tra việc bồi dưỡng HSG, HSNK.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, HSNK.

#### **\* Đối với tổ chuyên môn:**

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

#### **\* Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi, HSNK:**

- Lập danh sách đội tuyển theo các môn.

- Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công.

- Giáo viên cần lựa chọn nội dung, phương pháp, soạn bài, hướng dẫn học tập phù hợp để bồi dưỡng học sinh giỏi đạt kết quả cao nhất.

- Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra (40-50% số HS tham gia dự thi đạt giải).

#### **\* Thời gian thực hiện:**

- Dạy theo lịch của nhà trường.

- Thời gian: Bắt đầu bồi dưỡng từ tháng 9/2025 đến khi học sinh đi dự thi cấp Thành phố đối với lớp 9 và nhà trường tổ chức giải HSG cấp trường đối với lớp 8 (Dự kiến vào tháng 4 năm 2025).

**\* Phân công:**

**(Phụ Lục 7)**

**b. Phụ đạo học sinh chưa đạt.**

- Đối với học sinh CĐ về Kết quả học tập hoặc chưa đáp ứng yêu cầu về năng lực theo CTGDPT mới:

+ Triển khai kế hoạch dạy phụ đạo học sinh chưa đạt về kết quả học tập từ tháng 10/2025 (sau khi hoàn tất hồ sơ đăng ký của phụ huynh học sinh, sau kiểm tra giữa kì I).

+ Giáo viên bộ môn dạy phụ đạo học sinh chưa đạt về kết quả học tập cần có kế hoạch bài dạy cụ thể, nội dung cần truyền đạt cho học sinh, sau mỗi tiết học cần ghi đầy đủ thông tin vào sổ đầu bài dành cho việc dạy phụ đạo của nhà trường.

+ Bố trí giáo viên dạy chính khóa cũng là giáo viên dạy phụ đạo để thuận lợi cho việc theo dõi quá trình học tập đồng thời thuận lợi trong việc đánh giá về sự tiến bộ của học sinh.

+ Giáo viên chủ nhiệm có nhiệm vụ theo dõi, thường xuyên nhắc nhở học sinh, phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, cha mẹ học sinh để có biện pháp giúp các em thực hiện tốt nhiệm vụ của người học sinh. Đề xuất với Hội khuyến học của trường, Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh khen thưởng kịp thời đối với những học sinh có hướng tiến bộ rõ rệt để động viên, khích lệ các em học tốt hơn.

- Đối với học sinh chưa thực hiện tốt nội quy của nhà trường hoặc chưa đáp ứng yêu cầu về phẩm chất theo yêu cầu của CTGDPT mới:

+ Giáo viên chủ nhiệm thu thập, xác minh các thông tin đối với học sinh thường xuyên vi phạm nội quy của nhà trường kịp thời nhắc nhở, uốn nắn các em. Phối hợp tốt với Tổng phụ trách, cha mẹ học sinh trong việc theo dõi, kiểm tra, quản lý học sinh lớp mình.

+ Chú trọng việc thuyết phục, cảm hóa, thể hiện tình yêu thương trong quá trình giáo dục học sinh.

+ Nhà trường có trách nhiệm tham mưu, phối hợp với các đoàn thể ở địa phương để có biện pháp quản lý, giáo dục học sinh tốt hơn.

**\*Phân công:**

**(Phụ lục 8)**

**c. Nâng cao chất lượng giáo dục đại trà:**

- GV có kế hoạch bài dạy (Giáo án) thể hiện được việc dạy học cho nhiều đối tượng. Tổ chức kiểm tra đánh giá ghi nhận được sự tiến bộ của học sinh. Lòng ghép thực hiện các nội dung giáo dục hướng đến giáo dục toàn diện về năng lực và nhân cách, phẩm chất cho các em.

- GVCN có kế hoạch phối hợp với CMHS trong công tác kiểm tra, hướng dẫn học sinh học tập và rèn luyện. Kịp thời phối hợp thúc đẩy quá trình tiến bộ của học sinh.

- Đối với bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn tăng cường công tác dự giờ,

thao giảng rút kinh nghiệm, trong sinh hoạt chuyên môn cần tập trung thảo luận những khó khăn, vướng mắc trong công tác dạy và học, bàn giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đối với lãnh đạo trường, thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc dạy và học trên lớp (việc giảng dạy của GV, việc học tập của HS), kịp thời chấn chỉnh nề nếp dạy và học, xây dựng môi trường học tập nghiêm túc, kỉ cương, có chất lượng.

#### **d. Ôn tập cho học sinh cuối cấp:**

- Phấn đấu 100% HS lớp 9 TN THCS và dự thi trúng tuyển vào lớp 10 công lập đạt 80% trở lên.

#### **Đối với lãnh đạo nhà trường:**

- Giao Phó HT có kế hoạch tổ chức ôn tập học sinh cuối cấp sau kết quả kiểm tra HKI cụ thể đảm bảo: Tổ chức ôn tập tập trung từ tháng 3 đến trước ngày tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 của thành phố từ 3 đến 5 ngày.

#### **Đối với tổ chuyên môn:**

- Các tổ trưởng chuyên môn căn cứ GV đang dạy các môn thi tuyển sinh trên lớp chính khoá phân công biên soạn nội dung ôn tập, cùng thảo luận thống nhất với GV cùng dạy trong khối 9.

- Trong quá trình ôn tập nhà trường có kế hoạch kiểm tra đánh giá chất lượng. Từ đó tổ chuyên môn có thảo luận, bàn giải pháp nâng cao chất lượng ôn tập.

### **2.6. Đảm bảo chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT công lập không chuyên biệt, giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng:**

- Tăng cường các giải pháp nâng cao chất lượng văn hóa cho học sinh lớp 9, lựa chọn giáo viên có năng lực chuyên môn, nhiệt tình trong giảng dạy để phân công giảng dạy lớp 9.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy phụ đạo các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 nhằm nâng cao chất lượng môn học và tránh tình trạng dạy thêm học thêm trái quy định.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học cơ sở; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học cơ sở.

- Thông báo đầy đủ, kịp thời các văn bản về tuyển sinh nghề của Sở Giáo dục và Đào tạo cho CMHS và học sinh được biết để đăng ký học tập.

- Tổ chức tư vấn để giúp học sinh lớp 9 định hướng được việc chọn đúng hướng đi sau khi tốt nghiệp THCS.

- Phối hợp với UBND phường Điện Bàn Bắc mời các trường Trung cấp nghề, Cao đẳng nghề về tư vấn hướng nghiệp cho học sinh toàn trường.

### **2.7. Tổ chức các hội thi, cuộc thi**

#### **a. Đối với giáo viên**

- Phát động phong trào viết sáng kiến trong CB-GV-NV, những người đã có sáng kiến được công nhận cấp thị xã, tỉnh trong nhiều năm qua báo cáo kinh

nghiệm cho đồng nghiệp tại tổ. Mỗi cá nhân phải xây dựng kế hoạch, đầu tư thời gian và trí tuệ vào việc viết sáng kiến để đạt hiệu quả cao nhất.

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động

#### **b. Đối với học sinh**

- Tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 9 THCS cấp thành phố (dự kiến vào tháng 3/2026),

- Tham dự kỳ thi KHKT cấp Thành phố (dự kiến vào tháng 01/2026).

- Dự thi Stem cấp Thành phố (dự kiến vào tháng 05/2026)

- Hội thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố (11/2025)

- Hùng biện về câu chuyện đạo đức và pháp luật (11/2026)

- Tham gia cuộc thi đấu trường Vioedu qua mạng (Từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026)

- Tham gia giải Hội khỏe phù đổng cấp thành phố (Từ tháng 2 đến tháng 4/2026)

- Tham gia kỳ thi HSG lớp 8 cấp trường (dự kiến vào tháng 4/2026).

- Tham gia các cuộc thi khác do Ngành, Phường tổ chức (Nếu có)

#### **\* Giải pháp:**

- Có kế hoạch thành lập các đội tuyển, các câu lạc bộ phân công giáo viên bồi dưỡng ngay từ đầu tháng

- Bộ phận chuyên môn phân công cho giáo viên trong việc bồi dưỡng học sinh giỏi, HSNK

- Bộ phận thư viện tạo điều kiện cho học sinh mượn các loại sách, các chuyên đề tham khảo.

- Có tính ưu tiên trong việc đánh giá thi đua khi xét chọn danh hiệu cuối năm đối với giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp có giải.

- Phối hợp với Ban khuyến học, khuyến tài tổ chức trao thưởng cho các em học sinh đạt giải kịp thời để động viên các em tham gia học tập.

- Khen thưởng, động viên giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi đạt giải các cấp.

#### **2.8. Tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả các thiết bị dạy học**

- Sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, khắc phục tình trạng **“thiết bị đến trường mà không ra lớp”**.

- Nhà trường chủ động kiểm tra việc sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; kịp thời sửa chữa, bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để đáp ứng việc triển khai Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức kiểm kê 2 lần/ năm học vào 31/12/2025 và 31/5/2026. Thiết lập hồ sơ quản lý, mượn, trả thiết bị, ĐDDH thường xuyên trong năm học. Có kế hoạch theo dõi, kiểm tra thường xuyên, định kỳ.

- Các tổ chuyên môn cần phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học bảo đảm chất lượng.

- Nhà trường nâng cấp website để đảm bảo các yêu cầu về quản lý, điều hành, lưu trữ thông tin cũng như hệ thống các bài giảng trực tuyến;

- Khai thác hiệu quả phần mềm trên vn.edu trong quản lý hồ sơ dạy học của

nhà trường.

- Giao cho bộ phận thiết bị xây dựng kế hoạch hoạt động, thiết lập hồ sơ quản lý, mượn - trả, khai thác, sử dụng hiệu quả các thiết bị hiện có. Hằng tháng, học kỳ có báo cáo sơ kết đánh giá việc sử dụng ĐDDH, thiết bị, các phòng bộ môn, ... về nhà trường; đề xuất mua bổ sung, thanh lý các thiết bị hư hỏng không sử dụng được.

### **3. Tổ chức các hoạt động của đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường**

#### **3.1. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:**

*(Phụ Lục 9: Kế hoạch hoạt động của Đoàn TNCS Hồ Chí Minh)*

#### **3.2. Đội TNTP Hồ Chí Minh:**

*(Phụ Lục 10: Kế hoạch hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh)*

### **4. Các chương trình, hoạt động hỗ trợ học tập, rèn luyện, sinh hoạt cho học sinh**

#### **4.1. Giáo dục học sinh khuyết tật:**

Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD-ĐT thành phố Đà Nẵng về công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật tại các cơ sở giáo dục phổ.

Thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật, xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho học sinh khuyết tật thông qua việc điều chỉnh chương trình học phù hợp với nhu cầu, khả năng của từng học sinh. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh khuyết tật theo hướng linh hoạt, hiệu quả.

100% (05 HS khuyết tật gồm: 01 HS lớp 6, 02 HS lớp 8, 02 HS lớp 9) học sinh khuyết tật (HSKT) đi học đầy đủ, hoà nhập với học sinh trong lớp để học tập và đủ điều kiện để lên lớp.

##### **- Đối với Tổ chuyên môn:**

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá và điều chỉnh kịp thời việc thực hiện kế hoạch giáo dục HSKT của giáo viên thông qua hồ sơ giáo dục HSKT thiết lập cho từng em.

+ Có biện pháp khuyến khích, động viên giáo viên và HSKT thực hiện kế hoạch giáo dục nghiêm túc.

##### **- Đối với giáo viên trực tiếp dạy các lớp có HSKT học hòa nhập.**

+ Thiết kế, điều chỉnh các hoạt động giáo dục vào từng môn học, từng bài học tạo cơ hội cho HSKT tham gia các hoạt động học tập.

+ Xây dựng mối quan hệ thân thiện giữa giáo viên với học sinh, học sinh với học sinh, học sinh với cộng đồng.

+ Việc đánh giá xếp loại HSKT cần được xem xét theo từng trường hợp cụ thể theo điều 11 thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021.

##### **- Đối với giáo viên chủ nhiệm**

+ Theo dõi HSKT thông qua hồ sơ kế hoạch cá nhân của từng học sinh.

+ Thường xuyên phối hợp với cha mẹ học sinh để nhắc nhở, động viên các em đến trường, đến lớp đều đặn

#### **4.2. Đối với trẻ em (HS) có hoàn cảnh khó khăn:**

Đầu năm học, GVCN rà soát nắm bắt thông tin HS có hoàn cảnh khó khăn

của lớp để nhà trường tổng hợp xây dựng kế hoạch giáo dục, hỗ trợ.

- Phân đầu không có HS vì hoàn cảnh khó khăn phải bỏ học, sa sút trong học tập.

- Nhà trường thành lập Hội đồng tư vấn để hỗ trợ, giúp đỡ HS có hoàn cảnh ảnh hưởng đến tinh thần, tâm lý nên chưa ngoan trong rèn luyện hoặc có dấu hiệu tách khỏi tập thể, thiếu sự hoà nhập...v.v

- Phát triển quỹ khuyến học, vận động XHH nguồn quỹ để giúp đỡ, hỗ trợ HS có hoàn cảnh khó khăn, bao gồm hỗ trợ tài chính, học bổng, chi phí học tập, sách vở, đồ dùng học tập và các hình thức hỗ trợ khác nhằm bảo đảm điều kiện học tập tối thiểu. nhằm giúp các em có cơ hội được tiếp tục học tập.

- Đồng thời tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, phát triển năng lực cá nhân, nâng cao kỹ năng sống và sự tự tin cho học sinh, góp phần thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng.

### **5. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THPT**

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường, trong đó tập trung đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp; phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp; huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp; tăng cường tư vấn hướng nghiệp theo định hướng nghề nghiệp.

- Định hướng hiệu quả việc phân luồng học sinh sau trung học cơ sở theo học các chương trình giáo dục, đào tạo phù hợp với năng lực, sở trường, nguyện vọng của học sinh; tạo môi trường hỗ trợ khởi nghiệp trong trường trung học; tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, trang bị kiến thức, kỹ năng về lựa chọn nghề nghiệp, khởi nghiệp nhằm thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp, lập nghiệp của học sinh trung học.

- Thông báo đầy đủ, kịp thời các văn bản về tuyển sinh lớp 10 công lập, tuyển sinh nghề của Thành phố Đà Nẵng cho CMHS và học sinh được biết khi có văn bản chỉ đạo để có định hướng sau TN THPT.

- Tổ chức tư vấn để giúp học sinh lớp 9 định hướng được việc chọn đúng hướng đi

- Phối hợp với trường Cao đẳng nghề Đà Nẵng, trường Cao đẳng điện lực tại Hội An... tổ chức cho HS đi tham quan trải nghiệm tại trường đồng thời tư vấn định hướng nghề nghiệp cho các em.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện giáo dục STEM trong trường trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

### **6. Thực hiện giáo dục kỹ năng số, triển khai học bạ số**

#### *a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục*

Nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030” phù hợp với kế hoạch, chương trình hành động của ngành giáo dục và Kế hoạch chuyển đổi số tại địa phương.

Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá; phát triển kho học liệu số, học liệu mở; triển khai hệ thống quản lý học tập, hệ thống quản lý nhà trường, học bạ số, hồ sơ giáo viên điện tử. Gắn kết hoạt động chuyển đổi số với đổi mới phương pháp dạy học, phát triển năng lực số của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong nhà trường.

Tăng cường công tác tham mưu đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và tổ chức dạy học linh hoạt, kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; quan tâm phát triển hạ tầng mạng, thiết bị đầu cuối cho giáo viên và học sinh. Đẩy mạnh tổ chức các hoạt động chuyên môn dưới hình thức trực tuyến như dạy học, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn. Chủ động xây dựng các kịch bản, phương án tổ chức dạy học trong bối cảnh thiên tai, dịch bệnh hoặc các tình huống bất thường, bảo đảm duy trì hoạt động giáo dục liên tục, không gián đoạn, hướng đến mục tiêu “giáo dục trong mọi hoàn cảnh”.

*b) Triển khai thực hiện Khung Năng lực số, Học bạ số và ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục*

Thực hiện hiệu quả các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm hình thành và phát triển các năng lực thiết yếu của công dân số, đáp ứng yêu cầu nhân lực trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Thực hiện các nhiệm vụ về Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, phục vụ chuyển đổi số ngành giáo dục.

Tăng cường ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) và dữ liệu lớn trong quản lý và dạy học; đẩy mạnh tự động hóa công tác hành chính, sổ sách điện tử, thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giảm tải cho cán bộ, giáo viên. Khai thác, sử dụng hiệu quả AI trong hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa học tập, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá chính sách góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và hiệu quả quản trị nhà trường.

## **7. Công tác tư vấn cho học sinh**

Nhà trường thành lập tổ tư vấn, phân công giáo viên kiêm nhiệm tư vấn học sinh.

GV được phân công tư vấn học đường có nhiệm vụ tư vấn cho CMHS và học sinh để giúp CMHS và học sinh vượt qua những khó khăn gặp phải trong sinh hoạt và học tập, kịp thời tư vấn, hỗ trợ học sinh về mọi phương diện, can thiệp kịp thời tình huống có vấn đề, nguy cơ về bạo lực học đường, nguy cơ học sinh bỏ học hoặc sa sút trong học tập.

Xây dựng kế hoạch công tác tư vấn học sinh hằng năm.

Công tác báo cáo tình hình học sinh thường xuyên, định kỳ.

Quản lý hồ sơ sổ sách liên quan đến công tác tư vấn.

Phối kết hợp GVCN tham gia hoạt động tư vấn học sinh.

Mời các trường cao đẳng nghề về tư vấn cho hs

### **8. Công tác Giáo dục QP-AN:**

- Thực hiện đúng Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng an ninh trong trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- PHT chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện tốt các tiết học có lồng ghép, tích hợp môn học GDQP-AN theo chương trình GDPT 2018, tổ chức rà soát, thống nhất cụ thể theo từng khối lớp ở tiết nào, nội dung gì, môn học nào, thống nhất thành văn bản được nhà trường phê duyệt và triển khai thực hiện.

Thực hiện nội dung giảng dạy lồng ghép giáo dục quốc phòng - an ninh ở các bộ môn: Ngữ văn, Địa lý, Lịch sử, GDCD, Âm nhạc và Mỹ thuật, nội dung GD địa phương, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

### **9. Xây dựng trường học hạnh phúc**

a. Xây dựng và triển khai thực hiện về xây dựng “Trường học hạnh phúc”; Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, không có tệ nạn xã hội, không bạo lực; học sinh được thấu hiểu, yêu thương, được đối xử công bằng, bình đẳng, có niềm tin, có hứng thú trong học tập và vui chơi; giáo viên phát huy hết vai trò, tình thương và trách nhiệm trong các hoạt động giáo dục; Tăng cường xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học nhằm tạo chuyển biến căn bản về ứng xử văn hóa của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh để phát triển năng lực, hoàn thiện nhân cách, lối sống văn hóa.

b. Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng “Trường học hạnh phúc”; xây dựng kế hoạch triển khai xây dựng “Trường học hạnh phúc” một cách cụ thể, hiệu quả; gắn việc xây dựng “Trường học hạnh phúc” với công tác thi đua, công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia.

- Thường xuyên tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục nhận thức đối với CBQL, GV và HS về ý nghĩa của việc xây dựng “Trường học hạnh phúc” đối với việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, an toàn, hạnh phúc; đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Tập trung xây dựng các điều kiện, triển khai thực hiện thực chất, sâu sát các tiêu chuẩn, tiêu chí về “Trường học hạnh phúc”;

#### **c. Cảnh quan sư phạm Nhà trường**

- Các nhà vệ sinh trong trường phải vệ sinh thường xuyên sạch sẽ. Nhà trường tiếp tục trồng thêm cây xanh để tạo hiệu quả tốt cho môi trường. Thường xuyên tạo ý thức cho đội ngũ CBVC-NLĐ và học sinh trong trường về việc xây dựng trường học “Xanh - Sạch - Đẹp”.

- Liên đội nhận chăm sóc chứng tích “Đá Chùm” và Nhà bia tưởng niệm các anh hùng liệt sỹ để giáo dục và phát huy những giá trị văn hóa, lịch sử.

- Thực hiện tốt việc phụng dưỡng Mẹ VN anh hùng, qua đó giáo dục cho đội ngũ và học sinh về đạo lý uống nước nhớ nguồn.

- Tổ chức đêm Hội trại “chào mừng ngày thành lập đoàn”; Ban hoạt động TNHN, Đoàn-Đội có kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ nhân các ngày lễ, kỉ niệm như: Đố vui để học, rung chuông vàng, thi hát dân ca, hát về

ngành giáo dục trong CBGV, học sinh; thi đấu giao hữu các bộ môn thể thao, các trò chơi dân gian, các hội thi năng khiếu về văn hóa, văn nghệ; tổ chức tham quan, giao lưu, học tập giữa các đơn vị nhằm tạo ra khí thế thi đua học tập rèn luyện; đồng thời chuẩn bị lực lượng để tham gia các hội thi cấp thị xã, tỉnh đạt kết quả cao.

### **10. Công tác Phổ cập giáo dục**

- Tiếp tục tổ chức, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 05/12/2011 của Bộ Chính trị, Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả PCGD tiểu học và PCGD THCS và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, xóa mù chữ, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS.

- Tham mưu UBND xã củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, đội ngũ cán bộ giáo viên chuyên trách PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD; coi trọng công tác điều tra cơ bản từ tháng 8 và tập trung mọi nguồn lực với các giải pháp tích cực để nâng cao chất lượng giáo dục; tích cực huy động các đối tượng diện PCGDTHCS ra lớp; nắm chắc tình hình, nguyên nhân học sinh bỏ học và có giải pháp khắc phục tình trạng này; vận động nhiều lực lượng tham gia nhằm duy trì sĩ số học sinh; củng cố, duy trì và nâng cao tỉ lệ, chất lượng đạt chuẩn PCGDTHCS

- Thực hiện đảm bảo nội dung, quy trình, tiến độ thực hiện công tác Phổ cập giáo dục THCS theo hướng dẫn của các cấp về việc hướng dẫn thực hiện công tác phổ cập giáo dục THCS năm 2024.

### **11. Quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường**

Nhà trường đẩy mạnh quản trị hoạt động dạy học và giáo dục gắn liền với quản trị nhân sự, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tài chính thông qua việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường.

Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch giáo dục của nhà trường. Giao quyền tự chủ cho tổ chuyên môn trong việc quản lý kế hoạch giáo dục cá nhân và kế hoạch bài dạy của giáo viên, bảo đảm chất lượng, thiết thực, hiệu quả.

Tăng cường chuyển đổi số trong dạy học và quản lý, thực hiện hiệu quả việc tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức triển khai tốt việc chuyển đổi số trong dạy học, tập trung chỉ đạo thực hiện việc chuyển đổi số trong quản lý kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cấp trung học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Thực hiện nghiêm quy định về quản lý, sử dụng xuất bản phẩm tham khảo. Đặc biệt lưu ý chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên kiểm soát chặt chẽ nội dung, không để xuất bản phẩm tham khảo có nội dung vi phạm chủ quyền biển đảo, truyền thống văn hoá, thuần phong mỹ tục của Việt Nam đưa vào sử dụng trong dạy học.

## **12. Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định**

Nhà trường tiếp tục triển khai và quán triệt đến toàn thể CBGVNV Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT quy định về dạy thêm, học thêm do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 30 tháng 12 năm 2024.

Không tổ chức dạy thêm thu tiền trong nhà trường.

Giáo viên đang dạy học tại nhà trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo với Hiệu trưởng hoặc về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm và thực hiện tham gia dạy thêm ngoài nhà trường đảm bảo theo quy định của Thông tư 29.

Quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường bảo đảm thực hiện theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư 29; phối hợp với thanh tra, kiểm tra cấp nhà nước theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.

## **13. Công tác kiểm tra nội bộ: ( có kế hoạch riêng)**

Nhà trường thành lập Ban kiểm tra nội bộ và có kế hoạch kiểm tra với các nội dung:

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018, thực hiện điều chỉnh chương trình giáo dục hiện hành, việc đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh;

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tổ chuyên môn; tổ chức dạy học, giáo dục; thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn trường học trong công tác đảm bảo vệ sinh, an toàn trường học;

- Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản; thực hiện quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo quy định tại Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo; kiểm tra việc thực hiện văn hoá công sở; quản lý dạy thêm, học thêm.

## **14. Biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; phòng, chống dịch bệnh trong trường học.**

Xây dựng kế hoạch thực hiện để đảm bảo tốt an toàn trong trường học, thực hiện nghiêm túc các quy định phòng cháy, chữa cháy, có kế hoạch và thành lập ban phòng chống thiên tai, bảo vệ tốt tài sản và tính mạng cho thầy và trò.

Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện kế hoạch năm học, chủ động phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh. Phối hợp chặt chẽ với trạm Y tế phường Điện Bàn Bắc để hướng dẫn, chỉ đạo nhà trường triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.

Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung kịp thời các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo

đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường.

Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

**15. Xây dựng/sửa đổi và thực hiện quy chế dân chủ (Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 về Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập).**

Quy chế dân chủ là cơ sở pháp lý cho cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) thực hiện giám sát, kiểm tra, đóng góp ý kiến nhằm xây dựng và phát triển nhà trường, thực hiện có hiệu quả cao nhất nhiệm vụ chính trị của nhà trường;

Thực hiện và củng cố kỷ cương nền nếp dạy, học, nghiên cứu khoa học, kỷ luật lao động, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực trong nhà trường, giáo dục CBGVNV và học sinh sống và làm việc theo pháp luật, pháp lệnh CBCC-VC, luật giáo dục.

***Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường***

Thực hiện dân chủ phải đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng và các tổ chức cơ sở Đảng theo nguyên tắc tập trung dân chủ, gắn liền với trách nhiệm, quyền hạn của Hiệu trưởng theo chế độ thủ trưởng và vai trò đại diện của các tổ chức đại diện trong nhà trường;

Thực hiện dân chủ trong khuôn khổ Hiến pháp và pháp luật, quyền lợi phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm của CBGVNV, dân chủ phải gắn với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường;

Ngăn chặn, xử lý nghiêm chỉnh các hành vi trù dập, xâm phạm quyền dân chủ và các hành vi lợi dụng dân chủ để bôi nhọ người khác, làm ảnh hưởng đến uy tín, danh dự nhà trường và cá nhân.

Đầu năm phối hợp với tổ chức Công đoàn tổ chức Hội nghị CB-VC, giữa năm sơ kết học kỳ I, cuối năm tổng kết năm học để tất cả CBGVNV được quyền tham gia xây dựng kế hoạch, thống nhất Nghị quyết, đánh giá tình hình thực hiện Nghị quyết một cách dân chủ.

Cuối năm học, trên cơ sở tự đánh giá của cá nhân CBGVNV, đánh giá chuẩn giáo viên, chuẩn hiệu trưởng, góp ý của tổ chuyên môn, Hiệu trưởng đánh giá cán bộ, viên chức, chuẩn giáo viên... và được công khai trong HĐGD để lưu hồ sơ viên chức.

**16. Công khai các nội dung theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT**

Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục, đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT. Triển khai thực hiện nghiêm túc việc nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn; tổ chức cho cán bộ giáo viên ký cam kết nâng cao chất lượng giáo dục gắn với khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giao dục thực tế: Thực hiện việc niêm yết, công khai trên trang điện tử của nhà trường.

Đối với nội dung công khai tài chính: Công khai các khoản đóng góp của người học quy định tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ tài

chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân, công khai ngân sách nhà nước *quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC* Tăng cường công tác tự chịu trách nhiệm, tự kiểm tra đánh giá các hoạt động GD. Thực hiện nghiêm túc 3 công khai, 4 kiểm tra theo tinh thần Thông tư số: số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT.

**17. Công tác phòng chống tham nhũng (Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ)**

Thực hiện có hiệu quả Luật Phòng, chống tham nhũng theo tinh thần Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng chính phủ, nhằm phòng ngừa và từng bước đẩy lùi tham nhũng, lãng phí. Nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, học sinh trong toàn trường về công tác PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, có năng lực và trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao. Tăng cường thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ 2 lợi, góp phần PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị để tiếp tục lãnh đạo thực hiện các giải pháp thiết thực, hiệu quả trong công tác phòng, chống tham nhũng trong nhà trường.

**18. Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia:**

- Chủ động tham mưu cho UBND phường tiếp tục đầu tư nguồn lực, xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện công tác duy trì trường chuẩn quốc gia, KĐCL theo TT 18.

- Tiếp tục rà soát đánh giá thực trạng nhà trường theo các tiêu chuẩn KĐCLGD theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018. Tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các cấp quan tâm tăng cường đầu tư CSVC, thực hiện các biện pháp nâng cao các tiêu chí tiêu chuẩn. Giữ vững và nâng cao thành quả kiểm định chất lượng mức độ 3 và trường chuẩn mức độ 2. Tham mưu đầu tư xây mới nhà Đa năng, hồ bơi, sửa chữa, nâng cấp tường rào, các hạng mục cần thiết đảm bảo yêu cầu CSVC đáp ứng KĐCL và trường đạt chuẩn quốc gia theo lộ trình khi được kiểm tra công nhận.

- Xây dựng kế hoạch giữ chuẩn và kiểm định chất lượng giáo dục hằng năm, chỉ đạo các bộ phận phụ trách các chuẩn có kế hoạch cập nhật, củng cố, lưu trữ hồ sơ của các tiêu chí theo từng năm học, sau khi bế giảng năm học, từ ngày 2 đến ngày 5 tháng 6 hằng năm, các bộ phận tập trung sắp xếp hồ sơ theo từng tiêu chí của các chuẩn của năm học đó.

**19. Công tác phối hợp trong giáo dục**

Phối hợp tốt với gia đình và cộng đồng xã hội để xây dựng một môi trường

giáo dục toàn diện, lành mạnh, nơi mà các em học sinh được phát triển không chỉ về mặt học thuật mà còn về đạo đức, lối sống và kỹ năng xã hội.

Huy động tốt lực lượng CMHS và cộng đồng xã hội tham gia vào các hoạt động của Nhà trường giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, đảm bảo mỗi em đều được rèn luyện và phát triển nhân cách một cách toàn diện, góp phần thực hiện các mục tiêu trong kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026; Hỗ trợ học sinh hình thành, phát triển các phẩm chất và năng lực theo mục tiêu chương trình GPPT 2018.

### ***Đối với nhà trường***

Phối hợp đạt trên 95% CMHS có nhận thức và đồng thuận, có thể tham gia cùng nhà trường trong tổ chức các hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống thông qua các môn học và hoạt động ngoại khóa; Phát triển các chương trình giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh; Tạo ra môi trường học tập thân thiện, không có bạo lực học đường.

Phối hợp các tổ chức: Công an nhân dân Phường, Ban tư pháp, Trạm y tế, Đoàn TNCS, Hội LHPN, Hội chữ thập đỏ, Hội khuyến học, Các quỹ khuyến học và các cá nhân, tập thể ngoài cộng đồng xã hội trong công tác tuyên truyền giáo dục đạo đức, pháp luật và kỹ năng sống, giáo dục truyền thống cách mạng; hỗ trợ, giúp đỡ HS có hoàn cảnh khó khăn nhằm thực hiện mục tiêu chung của Nhà trường.

### ***Đối với gia đình***

Nâng cao nhận thức trong tất cả cha mẹ học sinh, phấn đấu trên 95% CMHS hiểu và có nhận thức tốt về vai trò quan trọng của mình trong việc giáo dục đạo đức, lối sống cho con cái.

Tạo điều kiện và thời gian để cha mẹ học sinh tham gia vào các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Thực hiện cam kết hỗ trợ nhà trường trong việc rèn luyện đạo đức, lối sống cho học sinh.

### ***Đối với cộng đồng xã hội***

Tăng cường sự tham gia của các tổ chức, đoàn thể và cộng đồng vào quá trình giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

Xây dựng môi trường xã hội lành mạnh, an toàn, tránh các tệ nạn xã hội ảnh hưởng đến học sinh.

Hỗ trợ nhà trường trong việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, tình nguyện, văn hóa, thể thao.

## **20. Thực hiện công tác đổi mới quản lý giáo dục**

- Chủ động xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục, đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Triển khai thực hiện nghiêm túc việc nâng cao chất lượng giáo dục đại trà và giáo dục mũi nhọn; tổ chức cho cán bộ giáo viên ký cam kết nâng cao chất lượng giáo dục gắn với khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

- Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế: Thực hiện việc niêm yết 04 biểu công khai (09, 10, 11, 12) theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hiện hành.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong tổ chức, quản lý các hoạt động chuyên môn; thực hiện nhập liệu, khai thác, sử dụng thống nhất cơ sở dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT. Quản lý chặt chẽ việc sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo đúng quy định.

- Tất cả CBGVNV không được lợi dụng vị trí công tác để ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua sách, tài liệu tham khảo.

- Tổ chức cho GV tham gia công tác bồi dưỡng, hướng dẫn HSG, HSNK; HS tham gia đầy đủ các cuộc thi, Hội thi do Ngành và địa phương tổ chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt chủ trương, chính sách về đổi mới giáo dục trung học.

## **21. Công tác thi đua, khen thưởng**

- Thực hiện đánh giá xếp loại CBGVNV và xét thi đua khen thưởng dựa trên các tiêu chí đã được thông qua Hội nghị CB-VC năm học 2025-2026 và các văn bản quy định hiện hành.

- Đối với HS thực hiện đánh giá xếp loại HS và công nhận các danh hiệu căn cứ theo đúng quy định tại Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT TTBGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông thực hiện chương trình GDPT 2018;

### **\* Các đợt thi đua: Có 3 đợt thi đua trong CB-GV-NV và trong HS:**

Đợt 1 từ ngày 05/ 9 đến 20/11/2025;

Đợt 2 từ 20/11/2025 đến ngày 3/2/2026 và sơ kết HK I;

Đợt 3 từ 3/2/2026 đến ngày 19/5/2025 (Tổng kết năm học)

### **\* Tiêu chí thi đua:**

- Hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường xây dựng tiêu chí chấm điểm thi đua, thông qua trong Hội đồng tư vấn, các tổ bộ phận và công khai trong Hội nghị CB-VC đầu năm học 2025-2026. Hội đồng thi đua sẽ phân công nhiệm vụ cụ thể của các thành viên trong Hội đồng theo dõi, kiểm tra để đánh giá chính xác. Việc đánh giá xếp loại thi đua được công khai, tỷ lệ GV đạt HTXS nhiệm vụ; đạt LĐT và CSTĐ theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022; theo văn bản Nghị định số 48/2023/NĐ-UBND sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/9/2023.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trách nhiệm các tổ chức cá nhân**

#### **1.1. Đối với Hiệu trưởng:**

- Tổ chức rà soát số lượng, chất lượng đội ngũ; cơ sở vật chất; đồ dùng thiết bị dạy học của đơn vị, lập báo cáo và tham mưu với UBND Phường có kế hoạch bố trí giáo viên, nhân viên còn thiếu theo nhu cầu vị trí việc làm; đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, mua sắm, trang bị đồ dùng - thiết bị dạy học đảm bảo điều kiện tốt nhất cho nhà trường.

- Tổ chức thực hiện một cách nghiêm túc, khoa học và đồng bộ các nhiệm vụ giáo dục ngay từ đầu năm học 2025 - 2026, kịp thời đánh giá, rút kinh nghiệm để thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm của năm học; phân công nhiệm vụ hợp lý cho cán bộ, giáo viên; Khuyến khích GV tự học nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, đặc biệt cần phải nghiên cứu để sử dụng thành thạo và có hiệu quả các trang thiết bị-Công nghệ dạy học hiện đại.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu với UBND Phường và phối hợp tốt với các ban ngành, đoàn thể.

- Phối hợp với Cha mẹ học sinh triển khai Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh đến CMHS để mọi người nắm rõ yêu cầu và có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

### **1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng:**

- Tăng cường quản lý hiệu quả của công tác chuyên môn; xác định mục tiêu, nhiệm vụ chuyên môn, xây dựng phương hướng hoạt động về chất lượng dạy học của nhà trường và tổ chức quán triệt, triển khai đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS.

- Triển khai các hoạt động giáo dục trên tinh thần kế hoạch giáo dục của Nhà trường, rà soát lại đội ngũ giáo viên; nâng cao chất lượng đội ngũ nhằm đáp ứng yêu cầu công việc của ngành, địa phương.

- Tổ chức các hội thi, cuộc thi cấp trường đảm bảo về chất lượng và bồi dưỡng học sinh tham gia dự thi cấp Thành phố.

- Phụ trách công tác phổ cập giáo dục THCS của địa phương theo phân công; hoàn thành các loại hồ sơ phổ cập, đảm bảo tính chính xác, khoa học. Phân công lao động dọn vệ sinh trường lớp, bố trí hợp lý khu vực vệ sinh cho từng lớp; theo dõi, quản lý cơ sở vật chất của nhà trường, kịp thời tham mưu với Hiệu trưởng để bổ sung, sửa chữa, đảm bảo cho việc dạy và học của nhà trường.

- Phối hợp với Tổng phụ trách để tổ chức tốt các hoạt động giáo dục của nhà trường.

### **1.3. Đối với đoàn thể và các tổ chức khác:**

#### **a. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:**

- Tổ chức giáo dục truyền thống và đạo đức cho học sinh; tổ chức các hoạt động trải nghiệm-Hướng nghiệp để học sinh cùng tham gia. Thông qua các hoạt động của Đoàn TN, học sinh của trường tích cực tham gia các hoạt động tại Địa phương.

- Phối hợp tổ chức Hội trại “Chào mừng ngày thành lập Đoàn” cho HS toàn trường vào 26/3; tổ chức thăm địa chỉ đỏ, chăm sóc nhà bia tưởng niệm, di tích lịch sử của địa phương.

#### **b. Đội TNTP Hồ Chí Minh:**

- Xây dựng chương trình hành động hằng năm đảm bảo nội dung theo quy

định; thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ của Liên đội theo quy định.

- Triển khai cụ thể các đợt thi đua trong mỗi năm học, sau mỗi đợt tổng kết rút kinh nghiệm kịp thời.

- Phối hợp với Ban hoạt động ngoài giờ lên lớp xây dựng và triển khai kịp thời các hoạt động trải nghiệm, HĐGDNGLL.

- Hướng dẫn Học sinh-Đội viên thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, 5 nhiệm vụ của học sinh trong Điều lệ trường Trung học, 10 điều quy định trong nội quy nhà trường, các quy định trong quy tắc ứng xử văn hóa trường học

#### **1.4. Các tổ chuyên môn**

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn và triển khai thực hiện, chịu trách nhiệm trực tiếp trong việc nâng cao chất lượng các môn học do tổ quản lý; theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở tổ viên thực hiện đúng tiến độ của kế hoạch.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp liên môn, kế hoạch dạy học trải nghiệm. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt giáo dục: báo cáo chuyên đề (ít nhất 2 chuyên đề /HK), thao giảng (01 lần/GV/HK), Hội giảng, HĐTN-HN, ....

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

#### **1.5. Đối với tổng phụ trách đội:**

- Lập kế hoạch, tổ chức, quản lý hoạt động của Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh, phối hợp với giáo viên và các tổ chức liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục, quản lý nề nếp học sinh, bồi dưỡng đội ngũ phụ trách chi đội và ban chỉ huy Đội, và tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác Đội và phong trào thiếu nhi.

- Tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ.

- Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp quy mô toàn trường.

- Quản lý nề nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.

- Phụ trách công tác thi đua học sinh, xây dựng tiêu chí thi đua học sinh

#### **1.6. Giáo viên**

- Giáo viên chủ nhiệm có kế hoạch hoạt động của lớp chủ nhiệm, thực hiện các biện pháp quản lý và giáo dục học sinh một cách có hiệu quả. Phối hợp với nhà trường, Liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

- Giáo viên bộ môn có kế hoạch giáo dục, kế hoạch hoạt động của cá nhân; tập trung đổi mới phương pháp dạy học, tham gia dạy học có hiệu quả; phối hợp

cùng giáo viên chủ nhiệm giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Phối hợp với nhà trường, Liên đội tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

### **1.7. Nhân viên**

- Có đầy đủ hồ sơ theo công việc chuyên môn đảm nhiệm và trình BGH phụ trách ký theo quy định.

- Thực hiện đúng quy định của nhà trường về chuyên môn, đảm bảo ngày công, giờ công, đến trường đúng theo giờ quy định, hoàn thành công việc theo chức trách được giao.

- Có lịch làm việc hợp lý, khi đi công tác phải báo cáo lãnh đạo trực.

Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về kết quả công việc được giao.

- **Kế toán:** có dự toán kinh phí để bổ sung trang thiết bị dạy học, giúp học sinh có đủ điều kiện học tập; lập sổ theo dõi tài sản của nhà trường để có sự quản lý về cơ sở vật chất, tham mưu cho Hiệu trưởng công tác tài chính, chế độ, quản lý hồ sơ tài chính nhà trường.

- **Thư viện:** Xây dựng kế hoạch hoạt động, hồ sơ quản lý của thư viện, đảm bảo sách tham khảo giúp giáo viên không ngừng nâng cao tay nghề, giúp HSG có tài liệu nghiên cứu và học sinh có hoàn cảnh được hỗ trợ mượn sách học tập kịp thời, đề xuất mua sắm bổ sung.

- **Thiết bị:** Xây dựng kế hoạch hoạt động, hồ sơ quản lý của thiết bị, rà soát danh mục hiện có, theo dõi việc giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học. Có những đề xuất về trang thiết bị cần thiết còn thiếu trong dạy học để nhà trường kịp thời trang bị đáp ứng nhu cầu dạy học.

- **Văn thư:** hoàn thành nhiệm vụ hành chính, chú ý đảm bảo hồ sơ xét TN THCS, hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ lưu trữ tại nhà trường. Thường xuyên cập nhật thông tin trên các kênh thông tin của Thành phố, Sở GD, Phường, quản lý công văn đến-đi, kịp thời báo cáo cho lãnh đạo nhà trường và chuyển đến các cá nhân, bộ phận liên quan.

- **Bảo vệ:** Có nhiệm vụ mở, đóng cửa tất cả các phòng học hằng ngày theo lịch học của nhà trường; đánh trống vào lớp và ra về; bảo vệ CSVC và ANTT của trường, chịu hoàn toàn trách nhiệm theo quy định của pháp luật nếu để mất mát tài sản của trường.

### **1.8. Học sinh**

Thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy, 5 nhiệm vụ của học sinh trong Điều lệ trường THCS, quy định trong nội quy nhà trường, 32 điều quy định trong quy tắc ứng xử, văn hóa nhà trường.

## **2. Công tác phối hợp các cơ quan liên quan**

### **2.1. Hội phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh**

Hội LHPN, Hội nông dân, Hội cựu chiến binh tuyên truyền đến hội viên của mình nhằm nâng cao nhận thức về giáo dục gia đình, về kỹ năng quản lý, giáo dục con trong giai đoạn hiện nay; phối hợp cùng với nhà trường trong công tác vận động, hỗ trợ giúp đỡ học sinh ra lớp.

### **2.2. Đoàn Thanh Niên**

Đoàn thanh niên xã phối hợp cùng với nhà trường trong giáo dục đạo đức học sinh và vận động, hỗ trợ học sinh ra lớp. Phối hợp cùng với nhà trường trong việc tổ chức tuyên truyền về thực hiện an toàn giao thông, phòng chống các tệ nạn xã hội; cùng nhà trường tổ chức Hội trại “Chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3”, các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn khác,...

### **2.3. Công an phường**

Công an phường phối hợp cùng với nhà trường trong công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, phòng tránh các tệ nạn xã hội, đảm bảo an ninh, an toàn trong trường học; có biện pháp xử lý kịp thời để ngăn chặn tình trạng học sinh có những biểu hiện vi phạm pháp luật.

### **2.4. Các tổ dân phố:**

- Phối hợp các tổ dân phố làm tốt việc điều tra phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của địa phương, vận động con em thuộc thôn đang quản lý ra lớp hoặc tham gia học nghề (Nhất là học sinh sau TN THCS không vào được lớp 10 công lập) để đảm bảo không có học sinh bỏ học và dễ sa vào tệ nạn xã hội

### **2.5. Ban đại diện cha mẹ học sinh**

- Ban Đại diện CMHS Xây dựng kế hoạch hoạt động rõ ràng và triển khai thực hiện có hiệu quả đến từng CMHS, nắm bắt và đồng thuận, hỗ trợ trong các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ lên lớp của học sinh, giúp cho nhà trường thực hiện có hiệu quả các hoạt động dạy học trên lớp, theo chuyên đề và trải nghiệm và các hoạt động giáo dục.

- Triển khai Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (TT 55) đến CMHS để mọi người nắm rõ yêu cầu và có trách nhiệm phối hợp thực hiện.

## **3. Công tác kiểm tra, giám sát, rà soát, điều chỉnh**

- Hiệu trưởng quản lý, điều hành tất cả hoạt động của đơn vị; quản lý cán bộ, viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, các quy định. Kiểm tra, giám sát việc sử dụng, số lượng, chất lượng cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị kỹ thuật thuộc Nhà trường quản lý. Kiểm tra, giám sát nội dung chương trình, chất lượng, tiến độ, nền nếp dạy; Kiểm tra, giám sát việc đổi mới phương pháp giảng dạy; tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của người học

- Các tổ chuyên môn, văn phòng kiểm tra, giám sát các điều kiện bảo đảm thuộc tổ mình phụ trách. Kiểm tra, giám sát, hướng dẫn GV, NV về nhiệm vụ tổ mình thực hiện

- Công tác kiểm tra, giám sát được thực hiện theo kế hoạch kiểm tra nội bộ hoặc kiểm tra đột xuất không thông báo trước, theo từng nhiệm vụ, theo chuyên đề

- Công tác kiểm tra, giám sát được nhà trường tiến hành gián tiếp thông qua cơ chế bộ máy nhân sự, cử cán bộ hoặc cán bộ chuyên môn; kiểm tra tình hình thực tế hoặc thông qua báo cáo bằng văn bản.

## **4. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Nhà trường có kế hoạch tháng, tuần triển khai thực hiện nhiệm vụ cụ thể trên cơ sở HĐSP đánh giá sơ kết việc thực hiện các hoạt động giáo dục trong tháng qua và kế hoạch tổ chức các hoạt động trong tháng đến.

- Hàng tuần các tổ chức, bộ phận trong nhà trường có đánh giá rút kinh nghiệm và triển khai nhiệm vụ trong tuần đến trong GV, NV và HS.

- Hàng tháng các tổ chuyên môn, văn phòng, tổ chức Đội TNTP Hồ Chí Minh, các bộ phận có báo cáo việc thực hiện nhiệm vụ trong tháng vào trước ngày 26 về Hiệu trưởng.

- Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch có vướng mắc các tổ, bộ phận báo cáo kịp thời lãnh đạo nhà trường để cùng bàn bạc hướng giải quyết.

- Tất cả CBGVNV thực hiện kịp thời thông tin hai chiều đối với các báo cáo theo yêu cầu của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026 của trường THCS Lê Văn Tám; Phó hiệu trưởng và các tổ, bộ phận trong nhà trường căn cứ để triển khai thực hiện./.

**- Nơi nhận:**

- Đảng ủy, UBND P.Điện Bàn Bắc (để báo cáo);
- T.B.Đ.D CMHS trường (phối hợp);
- BTĐ, TPT Đội (thực hiện);
- PHT và các TTCM, VP (thực hiện);
- Lưu: VT.

**Hiệu Trưởng**

**Phan Tuấn**